

بسمه تعالی



برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

از سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶

اعضای کمیته تدوین:

- دکتر میرعلی اعتراف اسکوئی، ریاست دانشکده
- دکتر ناصر حوائی، معاون آموزشی
- دکتر جلال احدی، معاون تحقیقات و فناوری
- دکتر تبسم قنواتی، مدیر گروه فیزیوتراپی
- دکتر جعفر معصومی، مدیر گروه گفتاردرمانی و شنوایی شناسی
- دکتر مینا احمدی، مدیر گروه کاردرمانی
- دکتر ماندانا رضائی، مسئول توسعه آموزش
- دکتر احمد محمدی، مسئول آموزش

فهرست مطالب

1	مقدمه:
1	رسالت:
2	چشم انداز:
2	ارزشهای حاکم:
2	نقاط قوت:
3	نقاط ضعف:
3	فرصت ها:
4	تهدیدها:
4	تعریف واژه ها:
4	اهداف کلی (Goals):
4	G1. ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور
4	G2. ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه
4	G3. بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه
4	G4. ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی
4	G5. ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده
5	اهداف عینی (Objective) مربوط به G1:
5	G101: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی
7	G102: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی
9	G103: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی
11	G104: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی
13	G105: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی
14	G106: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعداد های درخشان
16	اهداف عینی (Objective) مربوط به G2:
16	G201: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی-بنیادی
16	G202: ارتقاء پژوهش در آموزش
17	G203: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای

- 18.....G204: ارتقاء سطح پژوهشهای اپیدمیولوژیک
- 18G205: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش
- 19G206: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده
- 20G207: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه
- 21.....اهداف عینی (objective) مربوط به G3:
- 21G301: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی
- 23G302: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان
- 25.....اهداف عینی (objective) مربوط به G4:
- 25G401: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری
- 25G402: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری
- 26G403: مدیریت منابع مالی براساس اولویتهای برنامه استراتژیک
- 27.....اهداف عینی (objective) مربوط به G5:
- 27.....G501: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی
- 29.....G502: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده

مقدمه:

گذر سریع زمان، وقوع تغییرات مداوم و اغلب غیر قابل پیش بینی، و محدودیت امکانات و منابع، امکان اقدام و فعالیت های به موقع در عرصه های مختلف زندگی را بسیار مشکل نموده و نیاز به برنامه ریزی دقیق و کارشناسانه را تا سطح یک نیاز حیاتی بالا برده است. این امر نه تنها مستلزم شناخت وضعیت فعلی (چه از نظر عوامل داخلی و چه از نظر عوامل بیرونی) و نگاهی جامع و در عین حال کاربردی به اهداف بلند مدت است، بلکه به دلیل ماهیت متغیر و پویای حرکت های طبیعی و اجتماعی، بدون آشنائی به گذشته افراد، سازمانها و جوامع و ترسیم روند حرکتی تغییرات، غیرممکن می نماید؛ همچنانکه در فرمایش گهربار امام علی (علیه السلام) لزوم و اهمیت شناخت مبدأ، حرکت، در کنار وضعیت فعلی و مقصد نهائی حرکت بخوبی تبیین شده است، آنجا که می فرماید: خدا رحمت کند آن کس را که می داند از کجاست، در کجاست، و به کجا می رود.

در قرآن مجید نیز تغییر وضعیت موجود و رهائی از نواقص، موانع و انواع تاریکی ها، و ارتقاء و تعالی انسان و ورود وی به عوالم نورانی و در یک کلام، هدایت انسان، بعنوان رسالت عظیم انبیاء عظام، تحت برنامه ای مدون و در قالب کتاب مطرح شده است: کتاب انزلناه الیک لنخرج الناس من الظلمات الی النور باذن ربهم الی صراط العزیز الحمید. کتابی است که آنرا به سوی تو فرو فرستادیم تا مردم را به اذن پروردگارشان از تاریکی ها به سوی روشنائی بیرون آوری، به سوی راه آن شکست ناپذیر ستوده (سوره ابراهیم/۱). برنامه ریزی استراتژیک تلاشی مدبرانه، منظم و سازمان یافته بر اساس واقعیت ها، امکانات و منابع و تحولات پیرامون است که چهارچوب برنامه ریزی و حرکت برای دستیابی به اهداف مشخصی را ترسیم می کند. بدون داشتن برنامه استراتژیک، مسیر حرکت تاریک بوده و بسا که با اقدامات نسنجیده، از دست دادن فرصت ها و گرفتار شدن در تهدیدها، یک سازمان به هیچ موفقیتی در رسالت خود نائل نشود و بی شک با هدر دادن منابع مالی و انسانی از صحنه رقابت های سازنده حذف خواهد شد.

برنامه ریزی استراتژیک باعث شوق و انگیزش نیروها شده، علایق و ارزشها را با یکدیگر همسو نموده، و برنامه ریزیها و تصمیم گیریها را جهت دهی می نماید. برنامه ریزی استراتژیک صرفاً تدوین یک سند نیست بلکه فرآیند مستمر حرکت یک سازمان در چهارچوب برنامه ها و اهداف عالیه تعیین شده است. اهداف کلان و اختصاصی برنامه استراتژیک با نگاه به امکانات و منابع، توجه به فرصت ها و تهدیدها و با در نظر گرفتن نقاط ضعف و قوت تعریف می شود.

رسالت:

اهداف کوتاه مدت و بلند مدت، برنامه ها و تصمیم گیریها همگی باید بر اساس رسالتی باشد که یک حوزه برای تحقق آنها برای خود تعریف می کند. رسالت های بنیادین دانشکده علوم توانبخشی عبارتند از:

۱- تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد در حوزه علوم توانبخشی مبتنی بر نیاز های جامعه.

۲- تبیین و ارتقاء جایگاه رشته های مختلف علوم توانبخشی در نظام سلامت.

۳- رشد و بالندگی اعضاء هیئت علمی و کارکنان.

۴- گسترش دانش عمومی جامعه از خدمات توانبخشی.

چشم انداز:

دانشکده توانبخشی تلاش دارد تا با عمل به رسالت های بنیادین خود، به یکی از قطب های علمی فعال کشور در حوزه توانبخشی تبدیل شده و جایگاه علوم توانبخشی در نظام سلامت را ارتقاء بخشد.

ارزشهای حاکم:

غایت نهائی برنامه ریزی ها و استراتژی ها، کسب دانش به منظور خدمت به خلق و کسب رضای خالق افرینش است. حرکت در این مسیر خود بالاترین ارزش است. دانشکده علوم توانبخشی همواره معیارهای ارزشی زیر را سرلوحه کار خود می داند:

۱- توکل بر خدا.

۲- راهنمایی، مشاوره و پاسخ گویی به دانشجویان.

۳- رعایت شان اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان.

۴- دانش محوری و شایسته سالاری.

۵- ارتقاء روحیه مشارکت و کار گروهی.

۶- ارج نهادن به خلاقیت، نوآوری، پیشرفت و تحول.

۷- رعایت اخلاق اداری و انضباط کاری.

۸- تکریم ارباب رجوع و احترام متقابل تمامی کارکنان.

۹- رعایت منشور حقوق بیمار.

نقاط قوت:

۱- بهره مندی از اعضای هیئت علمی متخصص، متعهد و کارآمد.

۲- عزم و همدلی والای اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی جهت تحقق اهداف گروه و دانشکده.

۳- بهره مندی از منابع کتابخانه ای مرجع و تخصصی قوی در دانشکده.

۵- وجود آزمایشگاه های بیومکانیک، آنالیز مغز و شناخت، الکتروفیزیولوژی و پوسچر در دانشکده.

۶- بهره مندی از کلینیک های جامع توانبخشی ۱ و ۲.

۷- وجود مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی فیزیوتراپی.

۸- بهره مندی از فضا و امکانات لازم برای راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی رشته کاردرمانی و گفتاردرمانی.

۹- دسترسی آسان به مجلات الکترونیکی و پوشش مجلات تخصصی علوم توانبخشی از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز.

۱۰- تعامل و همکاری مطلوب گروه های آموزشی با مراکز تحقیقاتی و درمانی، گروه های آموزشی دیگر و سایر دانشگاهها

۱۱- بهره مندی از تجربه موفق در زمینه ارتقاء کیفیت مدیریت آموزش.

۱۲- مدیریت تخصصی دانشکده.

۱۳- استقرار ساختمان دانشکده در محل پردیس دانشگاه.

۱۴- وجود توانمندی و امکانات جهت راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی (DPT)

نقاط ضعف:

۱- عدم پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی رشته های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی.

۲- عدم وجود اعضای هیئت علمی بالینی در بیمارستانها به عنوان مسئول بخش و هیئت علمی مقیم در بیمارستان جهت ارتقاء کیفی آموزش بالینی.

۳- محدودیت منابع مالی.

۴- کمبود پستهای سازمانی هیئت علمی در همه گروههای دانشکده.

۵- محدودیت منابع و بروکرسی اداری دست و پا گیر در خصوص تصویب و برگزاری همایش ها، کنگره ها.

۶- عدم برخورداری مجله علمی پژوهشی دانشکده.

۷- کمبود پستهای سازمانی کارشناسی و درمانی دانشکده.

۸- کمبود فضا و تجهیزات کافی به منظور آموزش دانشجویان و درمان مراجعین به کلینک های تخصصی دانشکده.

۱۲- استفاده از نیروهای متعهد خدمت در گروههای آموزشی

۹- اتاقهای مشترک اعضاء هیئت علمی

۱۰- عدم برخورداری از مرکز تحقیقات علوم توانبخشی

فرصت ها:

۱- استقبال و حمایت معاونت آموزشی وزارت متبوع از راه اندازی تمامی رشته های توانبخشی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز.

۲- وجود تخصص ها و گروه های آموزشی پشتیبان در دانشگاه.

۳- وجود مراکز درمانی متعدد و پیشرفته وابسته به دانشگاه.

۴- امکان اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت های مطالعاتی خارج از کشور مطابق با آئین نامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۵- مهیا بودن امکانات و بستر لازم برای آموزش مجازی با همکاری دانشکده آموزش علوم پزشکی و مرکز توسعه دانشگاه علوم پزشکی

تبریز

۶- موقعیت ژئوپلیتیکی خاص دانشگاه علوم پزشکی تبریز در ارتباطات بین المللی میل جذب دانشجویان بین الملل

۸- ارتباط نزدیک و شناخت کامل مدیریت دانشکده با مسئولین و اعضای هیات علمی سایر دانشکده های توانبخشی

۹- امکان ارتباط علمی-پژوهشی با مراکز دانشگاهی سطح استان (دانشگاه تبریز، دانشکده سهند، دانشگاه آزاد، دانشگاه هنر، ...)

۱۰- عزم جدی مسئولین دانشگاه جهت اجرای نظام تحول آموزش

۱۱- امکان راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی، کارشناسی ارشد کاردرمانی، گفتاردرمانی، شنوایی شناسی و مدیریت توانبخشی و مقطع کارشناسی بینایی سنجی

تهدیدها:

- ۱- کمبود فضای فیزیکی لازم برای راه اندازی رشته های جدید و توسعه گروه های آموزشی موجود.
- ۲- تغییر رشته و انتقال دانشجویان با بنیه علمی ضعیف از برخی دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به این دانشکده
- ۳- تعداد اندکی از بخش های توانبخشی در مراکز درمانی دانشگاه در اختیار دانشکده توانبخشی بوده؛ از این رو دانشکده در آموزش کارآموزی در عرصه دانشجویان در تمام رشته های علوم توانبخشی با مشکلات جدی روبرو است
- ۴- ملاحظات فرهنگی و امنیتی در ارتباطات منطقه ای و بین المللی

تعریف واژه ها:

- هدف کلی:** ما چرا در این دانشکده گرد آمده ایم؟
- هدف عینی:** دانشکده به چه چیزهایی می خواهد برسد؟
- راهکار (استراتژی):** چگونه می توان به هدف های عینی رسید؟ (چه نوع خدمات یا مداخلاتی باید انجام شود؟)
- فعالیت:** هر راهکار مستلزم چه فعالیت های اجرایی است؟ بنابراین مسئول و زمان اجرا باید در فعالیتها مشخص شود.

اهداف کلی (Goals):

- G1. ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور و بین دانشکده های دانشگاه
- G2. ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه
- G3. بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه
- G4. ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی
- G5. ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده

اهداف عینی (Objective) مربوط به G1:

G101: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
	جذب تنها از طریق فراخوان و تعداد محدود میسر است.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	G101S1A1 جذب حداقل ۸ نفر هیئت علمی در گروه های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی و فیزیوتراپی	G101S1 بازبینی پستهای مورد نیاز گروهها
	محدودیت در استخدام وجود دارد.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	تا پایان برنامه	G101S1A2 تجهیز گروهها به کارشناسان متعدد تخصصی و درمانی	
	محدودیت در استخدام وجود دارد.	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	تا پایان ۱۴۰۴	G101S1A3 جذب حداقل ۲ نفر هیئت علمی متعهد خدمت در هریک از گروههای آموزشی در صورت احراز شرایط لازم	
		ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروهها	از سال ۱۴۰۲	G101S2A1 اعزام اعضای هیئت علمی واجد شرایط لازم جهت فرصت های مطالعاتی و دوره های آموزشی	G101S2 تدارک شرایط و زمینه های لازم برای ارتقاء همه جانبه اعضای هیئت علمی
		معاونت مالی اداری	تا پایان ۱۴۰۴	G101S3A1 تکمیل تجهیز گروه های آموزشی به امکانات مبلمان اداری، کامپیوتر، پرینتر، اسکنر، مولاژ	G101S3 اختصاص امکانات و فضای آموزشی به گروه ها
		ریاست و معاونت مالی اداری	تا پایان برنامه	G101S3A2 راه اندازی skill lab تخصصی توانبخشی	
		مدیران گروهها	در طول دوره	G101S4A1 ارائه پیشنهاد و اقدامات لازم جهت تدریس دوره آشنائی با توانبخشی به دانشجویان پزشکی عمومی	G101S4 معرفی و شناساندن رشته های توانبخشی

				و رزیدنتی توسط گروه های آموزشی دانشکده.	
		مدیران گروهها	از سال ۴۰۲	O1S4A2: برگزاری حداقل سالانه یک سمینار آموزشی مشترک با سایر گروه های علوم پزشکی در مراکز درمانی	

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G102: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	پایان برنامه	O2S1A1: درخواست و پیگیری ایجاد حداقل ۲۰ پست جدید هیئت علمی	G102S1 بازبینی پستهای حوزه آموزش
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	از سال ۴۰۲	O2S1A2: درخواست و اقدام جهت جداسازی گروههای گفتاردرمانی و شنوایی شناسی	
		معاون آموزشی و مسئول IT	از سال ۴۰۲	O2S2A1: بروزرسانی، تکمیل و اصلاحات لازم در سایت دانشکده	G102S2 اطلاع رسانی دقیق، بموقع و جامع به اعضای هیئت علمی و دانشجویان
		معاونت آموزشی	از سال ۴۰۲	O2S2A2: بروزرسانی کتابچه راهنمای جامع آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود.	
		معاونت آموزشی و مسئول IT	هر نیمسال	O2S2A3: بروزرسانی تمامی برنامه های مرتبط با آموزش مانند: ثبت نام، انتخاب واحد، دروس ارائه شده در ترم، حذف و اضافه، برنامه زمانی انتخابات پایان ترم و ... در سایت دانشکده	
		ریاست و معاونت آموزشی	تا پایان ۴۰۴	O2S3A1: طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی بر اساس طرح کلان منطقه آمایش ۲	G102S3 طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت تحلیل نقاط ضعف و قابل بهبود در مدیریت و برنامه ریزی آموزشی.

		ریاست و معاونت آموزشی و مدیران گروهها	هر دو سال یکبار از سال ۴۰۲	O2S3A2 طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، روابط با دانشجویان و کیفیت آموزش بر اساس تحلیل ارزشیابی بیرونی	
		معاونت آموزشی	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۴۰۲	O2S4A1 تشکیل کمیته توسعه دانشجویی و برگزاری نشست مشترک اعضای شورای آموزشی دانشکده با نمایندگان کمیته توسعه دانشجویی - توسعه همکاری دانشجویی در قالب دانشجوی همیار در قالب نظام استاد مشاور	
		ریاست و معاونین	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۴۰۲	O2S4A2 ارائه بازخورد سالانه به دانشجویان از پیشنهادات و انتقادات مطرح شده توسط دانشجویان و اقدامات انجام شده توسط دانشکده	G102S4 استفاده از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در آموزش و برنامه ریزی آموزشی.
			هر نیمسال یکبار	O2S4A3 برگزاری دوره ای جلسه معاونت آموزشی با دانشجویان	
		معاون آموزشی	از سال ۴۰۲	O2S5A1 طراحی و اجرای فرمهای نیازسنجی متناسب با بازنگری سالانه برنامه های آموزشی دانشکده	G102S5 طراحی و اجرای سازوکار مناسب جهت بازنگری برنامه آموزشی دانشجویان
			از سال ۴۰۲	O2S5A2 نظارت بر تدریس کامل سرفصلها	

G103: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاونت آموزشی و IT	سه ماهه اول ۴۰۲	O3S1A1: درج لیست شرح وظایف اعضای هیئت علمی و تمامی پرسنل اداری حوزه معاونت آموزشی در سایت دانشکده	G103S1 تبیین شرح وظایف اعضای هیئت علمی و پرسنل اداری حوزه معاونت آموزشی.
		ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	از ابتدای ۴۰۲	O3S1A2: بروزرسانی اطلاع رسانی برنامه هفتگی توسط تمامی اعضای هیئت علمی	
		معاونت آموزشی	تا پایان برنامه	O3S2A1: بروزرسانی چک لیست تشکیل کلاسهای درس توسط اداره آموزش دانشکده و نظارت بر آن	G103S2 تعالی ساز و کار ارزشیابی و پایش فعالیت های اعضای هیئت علمی.
		معاونت آموزشی و EDO	در کل دوره	O3S2A2: ارتقا ارزشیابی اساتید، مدیران و دانشجویان	
		معاونت آموزشی و EDO	هرنیمسال	O3S2A3: تحلیل آزمون دروس و گزارش آن به گروه های آموزشی	
		اعضای هیئت علمی و EDO	هرنیمسال	O3S2A4: بروز رسانی کامل طرح درس توسط تمامی اعضای هیئت علمی و درج آن در سایت دانشکده	
		معاونت آموزشی و EDO	از سال ۴۰۲	O3S2A5: بررسی فرم های تمام وقتی، حق التدریس، ترفیع سالیانه و ارتقاء اعضای هیئت علمی مشروط بر تدوین کامل طرح دروس و دوره	

		معاونت آموزشی و مدیران گروهها	از نیمسال اول ۹۷- ۹۸ در هرنیمسال	O3S2A6 نظارت بر تدریس کامل سرفصلها	
		معاونت آموزشی و مدیران گروهها	از ابتدای ۴۰۲	O3S3A1 بهبود و ارتقا فرآیند انتخاب هبات عمی نمونه	G1O3S3 طراحی و اجرای ساز و کار مناسب برای اعمال سیاست های تشویقی و پیشگیری از رکود علمی.
		معاونت آموزشی و IT	سالیانه از سال ۴۰۲	O3S3A2 بروزرسانی فرمها و آیین نامه های ترفیع پایه و ارتقاء در سایت و برگزاری دوره های آموزشی آن به اعضای هیئت علمی	
		معاونت آموزشی و تحقیقات	کل دوره	O3S3A3 شرکت در کارگاههای توانمند سازی اعضای هیات علمی	
		معاونت آموزشی و تحقیقات	کل دوره	O3S3A4 ترغیب اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای پژوهشی	

G104: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	O4S1A1: اختصاص فضای فیزیکی لازم شامل حداقل ۲ کلاس و ۲ اتاق هیئت علمی	G104S1 راه اندازی رشته بینایی سنجی
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان برنامه	O4S1A2: جذب حداقل ۳ هیئت علمی PhD بینایی سنجی	
		ریاست و معاونین	تا پایان برنامه	O4S1A3: خریداری تجهیزات آموزشی و درمانی لازم رشته بینایی سنجی	
		ریاست و معاونین و اعضای جذب شده	تا پایان برنامه	O4S1A4: راه اندازی کلینیک بینایی سنجی	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	O4S1A5: جذب یک کارشناس درمانی بینایی سنجی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان برنامه	O4S1A6: جذب حداقل ۱۰ دانشجوی کارشناسی بینایی سنجی	
		ریاست و معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	O4S2A1: افزایش و ارتقا کمی و کیفی مراکز درمانی	G104S2 راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی
		مدیر گروه	تا پایان برنامه	O4S2A2: افزایش ارتباطات بین گروه با سایر گروهها و دانشکده ها	
		ریاست و معاون آموزشی	از ۴۰۲	O4S2A3: جلب همکاری بورد فیزیوتراپی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۴۰۴	O4S3A1: جذب حداقل ۲ نفر هیئت علمی	G104S3 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد کاردرمانی
		ریاست و معاون آموزشی	از ۴۰۲	O4S3A2: تجهیز آزمایشگاهها و مراکز کاردرمانی	

		ریاست و معاون آموزشی	از سال ۴۰۳	O4S3A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد کاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	تا پایان ۴۰۴	O4S4A1: جذب حداقل ۲ نفر هیأت علمی گفتاردرمانی	G1O4S4 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد گفتاردرمانی
		ریاست و معاون آموزشی	از ۴۰۲	O4S4A2: تجهیز آزمایشگاهها و مراکز گفتاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	از ۴۰۳	O4S4A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد گفتاردرمانی	
		ریاست و معاون آموزشی	۴۰۳ به بعد	O4S5A1: جذب حداقل ۲ هیأت علمی مدیریت توانبخشی	G1O4S5 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی
		ریاست و معاون آموزشی و مسئول کتابخانه	طول دوره	O4S5A2: تجهیز کتابخانه به کتابهای مرجع رشته	
		ریاست و معاون آموزشی	از ۴۰۴	O4S5A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی	

G105: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی.

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاون مالی اداری	طول دوره	O5S1A1: اختصاص کارگاهها و اتاق عملی برای همه گروهها	G105S1 تجهیز فضای آموزشی دانشکده
		ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT	از ۴۰۲	O5S2A1: ارتقاء سالانه سیستم کامپیوترهای کلاس درس	
		ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT	تا پایان برنامه	O5S2A2: خریداری کامپیوترهای جدید و جایگزینی آن با کامپیوترهای فاقد کارایی	G105S2 ارتقاء و بروز رسانی تجهیزات کمک آموزشی/درمانی
		ریاست و معاون مالی اداری، مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O5S2A3: خریداری تمامی تجهیزات الکتروترابی، مکانوترابی، کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی مورد نیاز گروه های آموزشی به منظور آموزش عملی دانشجویان	

G106: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعداد های درخشان.

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	طول دوره	O6S1A1: نیازسنجی سالانه آموزشی اعضای هیات علمی	G106S1 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء توانمندی دانشگاهی اعضای هیئت علمی
		معاون آموزشی، مسئول EDO	طول دوره	O6S1A2: اطلاع رسانی، هماهنگی و برگزاری کارگاه های آموزشی مورد نیاز به صورت سالانه	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	از ۴۰۲	O6S1A3: ارائه مشاوره تخصصی در حوزه آموزش پزشکی به اساتید	
		معاون آموزشی، مدیران گروه ها، مسئول EDO	از ۴۰۲	O6S2A1: پیگیری به روز رسانی و تدوین طرح دروس و دوره توسط گروه های آموزشی و درج آن در سایت دانشکده	G106S2 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء رتبه آموزشی دانشکده
		معاون آموزشی، مدیران گروه ها، مسئول EDO	کل دوره	O6S2A2: تدوین و ارتقا شیوه نامه های آموزشی در حوزه های مرتبط آموزش علوم پزشکی و نظارت بر حسن اجرا	
		معاون آموزشی، مدیران گروه ها، مسئول EDO	تا ۴۰۳	O6S2A3: جذب حداق یک نفر کارشناس دفتر توسعه	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	کل دوره	O6S2A4: ارتقا روند تحلیل آزمون های دانشکده و درصد آزمونهای تحلیل شده	
		معاون آموزشی، مسئول EDO	کل دوره	O6S2A5: مشارکت در امور اعتباربخشی درونی و بیرونی	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول نظام استاد	کل دوره	O6S2A6: ارتقا روند نظام استاد مشاور	

		راهنمای دانشکده			
		معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول نظام استاد راهنمای دانشکده	از ۴۰۲	O6S2A7 استقرار و توسعه فعالیتهای آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول منتورینگ دانشکده	از سال ۴۰۲	O6S3A1: دریافت گزارش و ارائه آن به شورای آموزشی دانشکده - ارتقا فعالیت‌های دفتر استعداد درخشان	
		معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده	کل دوره	O6S3A2: اطلاع رسانی آیین نامه های مربوط به استعدادهای درخشان	G106S3 ارتقاء برنامه ریزی دفتر استعداد درخشان دانشکده

اهداف عینی (Objective) مربوط به G2:

G201: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی-بنیادی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت دوسالانه	O1S1A1: نیاز سنجی از اساتید، سطح جامعه و دانش آموختگان در مورد پژوهشهای کاربردی	G201S1 انجام پژوهشها براساس نیاز جامعه
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	O1S1A2: تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده بر اساس نیازها و در راستای اولویت های دانشگاه	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O1S1A3: تصویب حداقل ۲ طرح کاربردی-بنیادی	

G202: ارتقاء پژوهش در آموزش

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی، پژوهشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲ تا پایان دوره	O2S1A1: ارتقا همکاری با گروه آموزش پزشکی در زمینه تحقیقات مشترک	G202S1 زمینه سازی ارتباط با گروه آموزش پزشکی و تعریف طرح ها و پایان نامه های مشترک
		معاون آموزشی و	کل دوره	O2S2A1: برگزاری دوره های توانمندسازی با	G202S2 تشویق اساتید به پژوهش در آموزش و بکارگیری

		مدیران گروهها		همکاری گروه آموزش پزشکی	آنها در تدریس
		مدیران گروهها	کل دوره	O2S3A1: تشکیل جلسات فردی و گروهی با گروه آموزش پزشکی	G202S3 بهبود پروسه فرایندهای آموزشی

G203: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	کل دوره	O3S1A1: برگزاری سمینارهای تخصصی ماهانه توسط هر رشته برای رشته های دیگر دانشکده با تاکید بر موضوعات بین رشته ای	G203S1 ارتباط رشته های مختلف داخل دانشکده با یکدیگر
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	کل دوره	O3S1A2: ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی مشترک بین رشته ای در دانشکده	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	کل دوره	O3S2A1: ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی مشترک بین دانشکده ای یا دانشگاهی	G203S2 ارتباط دانشکده با رشته های مرتبط دیگر دانشکده ها و دانشگاه ها در زمینه های پژوهشی

G2O4: ارتقاء سطح پژوهشهای اپیدمیولوژیک

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲	O4S1A1: بستن تفاهم نامه با آموزش و پرورش، بهزیستی و ... برای همکاری متقابل در زمینه تحقیقات اپیدمیولوژیک	G2O4S1 بسترسازی تحقیقات در سطح جامعه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O4S1A2: تصویب طرح تحقیقاتی در زمینه Screening	

G2O5: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲	O5S1A1: شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه ترجمان دانش	G2O5S1 توانمندسازی اساتید در ارتباط با انتقال (ترجمان) دانش
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲ به صورت سالانه	O5S2A1: برگزاری جلسات ترجمان دانش برای مخاطبین در سطح جامعه به صورت حضوری و مجازی	
		معاون پژوهشی و مدیران	از ۴۰۲ به صورت سالانه	O5S2A2: برگزاری سمینار برای گروههای دیگر علوم پزشکی	G2O5S2 ارتباط حضوری با مخاطبین دانش

		گروهها		
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O5S2A4: ساخت محصول آموزشی برای گروههای سنی مختلف
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O5S3A1: شرکت اساتید دانشکده در برنامه رادیویی و تلویزیونی
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O5S3A2: چاپ مقاله علمی به زبان ساده در روزنامه و مجلات غیر دانشگاهی

G2O6: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده

فعالیت				راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	
		معاون پژوهشی، مدیران گروهها و مسئول IT	طول دوره	G2O6S1 ارتباط با منابع اطلاع رسانی دانشگاهی
		ریاست و معاون پژوهشی	طول دوره	G2O6S2 ارتباط با منابع اطلاع رسانی غیردانشگاهی

G207: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	O7S1A1: نیازسنجی محصولات فناوری از سطح جامعه	G207S1 تولید و ارائه فناوریهای متناسب با نیاز جامعه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲	O7S1A2: ارائه و تصویب حداقل طرح فناورانه بر اساس نیاز جامعه	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	O7S2A1: نیازسنجی محصولات فناوری از گروهها	G207S2 تولید و ارائه فناوریهای متناسب با نیاز دانشکده
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲ بصورت سالیانه	O7S2A2: تصویب طرح فناورانه براساس نیاز دانشکده	
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O7S3A1: ثبت شرکت و استقرار در مرکز رشد دانشگاه	G207S3 توسعه ارتباط با مراکز رشد دانشگاه
		معاون پژوهشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O7S3A2: شرکت در کارگاه مربوط به فناوری در مرکز رشد	

اهداف عینی (objective) مربوط به G3:

G301: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست و معاونین	طول دوره	O1S1A1: راه اندازی مرکز بالینی دانشکده جهت برگزاری کارآموزیها	G301S1 توسعه امکانات آموزشی و تجهیزات درمانی جهت ارتقاء آموزش در عرصه کارآموزی
		معاونین و مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	O1S1A2: تهیه لیست کمبودهای مراکز کارآموزی	
		ریاست و معاونین	تا پایان برنامه	O1S1A3: رفع کامل نواقص تجهیزات کارآموزیها	
		معاون آموزشی	طول دوره	O1S2A1: توزیع مناسب مراکز درمانی توانبخشی	G301S2 توزیع مناسب مراکز بالینی و تخصصی توانبخشی در سطح شهر
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	طول دوره	O1S3A1: بازدید ماهانه و دقیق از کارآموزیها و ارائه گزارش بازدید به دانشکده	G301S3 بهبود نظارت بر کمیت و کیفیت درمان در کلینیکها
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	طول دوره	O1S3A2: بازدید از کلینیکهای غیر وابسته به دانشکده و ارائه گزارش بازدید به دانشکده و معاونت درمان	
			از ۴۰۲	O1S4A1: ارتباط و جذب خیر برای ارتقاء آموزش بالینی	G301S4 جذب حمایت خیرین سلامت و NGOها

G302: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان.

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از ۴۰۲	O2S1A1: نیازسنجی از فارغ التحصیلان برای برگزاری کارگاهها	G302S1 برگزاری کارگاههای توانمند سازی
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	هر نیمسال	O2S1A2: ثبت کارگاه توانمندسازی در آموزش مداوم براساس نیازسنجی	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	کل دوره هر سال	O2S1A3: نیازسنجی از دانشجویان برای برگزاری کارگاهها	
		معاون آموزشی و مدیران گروهها	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O2S1A4: ثبت حداقل ۶ کارگاه برای دانشجویان براساس نیازسنجی	
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۳	O2S2A1: رفع نواقص تجهیزات آموزش عملی دانشجویان	G302S2 توسعه امکانات و فضای آموزشی جهت آموزش عملی دانشجویان
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان برنامه	O2S2A2: اضافه نمودن حداقل ۲ کلاس عملی	
		مدیران گروهها	تا پایان سال ۴۰۲	O2S3A1: تهیه لاگ بوک برای تمام مراکز کارآموزی همه مقاطع و همه رشته ها	G302S3 ارتقاء آموزش بالینی
		مدیران گروهها	از سال	O2S3A2:	

			۴۰۲ سالیانه	برگزاری حداقل یک آزمون مهارت بالینی در هر گروه
		مدیران گروهها	از نیمسال اول ۴۰۲	02S3A3: برگزاری جلسات هفتگی با حضور تمامی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و بحث و تحلیل موارد بالینی در قالب گزارش نمونه و...

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (objective) مربوط به G4:

G401: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S1A1: پیگیری چارت پیشنهادی تا تصویب نهایی	G401S1: ترمیم چارت سازمانی دانشکده
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S2A1: شرکت کارکنان در دوره های ضمن خدمت بصورت دوره ای	G401S2: ارتقاء دانش تخصصی کادر اداری در مورد شرح وظایف پرسنلی
		ریاست، معاون مالی اداری	تا پایان برنامه	01S3A1: نوسازی و افزایش تعداد تجهیزات اداری اعم از رایانه و لوازم جانبی آن، دستگاه تکثیر و ...	G401S3: ارتقاء تجهیزات اداری

G402: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		معاون مالی اداری	تا پایان ۴۰۲	02S1A1: تهیه چک لیست انتخاب کارمند نمونه	G402S1: هدفمندسازی سیستم تشویق و تنبیه پرسنل اداری
		ریاست و معاون مالی اداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	02S1A2: انتخاب و معرفی کارمند نمونه دانشکده	

G403: مدیریت منابع مالی براساس اولویتهای برنامه استراتژیک

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، معاونین و مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	O3S1A1: تعیین اولویتهای هزینه ها با نظرسنجی از مدیران گروهها	G403S1 تخصیص منابع مالی با مشورت مدیران گروهها
		ریاست، معاون مالی اداری و مسئول حسابداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O3S1A2: مشخص کردن هزینه ها طبق اولویتها در ابتدای هر سال مالی در موارد قابل پیش بینی	
		ریاست، معاون مالی اداری و مسئولین واحدها	تا پایان سال ۴۰۲	O3S2A1: تعریف حداقل یک پروژه تحقیقاتی بر مبنای ارائه راهکار جلوگیری از هدررفت هزینه ها	G403S2 صرفه جویی در منابع و جلوگیری از هدررفت هزینه ها
		معاون مالی اداری و مسئول حسابداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O3S2A2: ارائه گزارش به ریاست دانشکده در خصوص بیلان مالی هر سال و مقایسه با سالهای گذشته	
		ریاست، معاون مالی اداری و مسئول حسابداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O3S2A3: تشویق واحدهایی که بهره وری بهتری داشته اند	

اهداف عینی (objective) مربوط به G5:

G501: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی	از سال ۴۰۲	O1S1A1: مشارکت تشکل های دانشجویی در برنامه ریزی و اجرای مراسم و مناسبت های مذهبی، علمی،	G501S1 هماهنگی واحد امور دانشجویی دانشکده با تشکل های دانشجویی در برگزاری مراسم
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی	از سال ۴۰۲	O1S2A1: اختصاص منابع برای امور رفاهی شامل بوفه، سهمیه کاغذ دانشجویان تحصیلات تکمیلی و و نمایش حداقل ۲ فیلم سینمایی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O1S2A2: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه ورزشی	
		ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	O1S2A3: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه فرهنگی	
		ریاست، امور دانشجویی	از سال ۴۰۲	O1S2A4: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک	G501S2 حمایت مالی مورد نیاز برای امور رفاهی، ورزشی و فعالیت های فوق برنامه.

		رابطه فرهنگی، روابط عمومی	بصورت سالیانه	مسابقه هنری با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، امور دانشجویی، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	01S2A5: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک بازدید علمی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، امور دانشجویی، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	از سال به بصورت سالیانه	01S2A6: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک اردوی زیارتی یا سیاحتی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، امور دانشجویی، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	تا پایان برنامه	01S2A7: حمایت از چاپ و تکثیر حداقل ۲ نشریه مصوب دانشجویی به صورت فصلی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، امور دانشجویی، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	از ۴۰۲ بصورت سالیانه	01S2A8: برگزاری حداقل یک نمایشگاه فرهنگی با مشارکت دانشجویان با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، امور دانشجویی، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	01S3A1: برگزاری حداقل ۱ همایش یا سمینار با موضوعات فرهنگی مانند حجاب، اخلاق حرفه ای و با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه
		ریاست، رابطه فرهنگی، روابط عمومی	در طول دوره	01S4A1: برگزاری جلسات معارفه برای دانشجویان جدیدالورود
				G501S3 بهبود شاخص های فرهنگی دانشجویان
				G501S4 علاقتمندی به رشته مورد تحصیل در بین دانشجویان

		عمومی، مدیران گروهها	و مشاوره به دانشجو با همکاری اساتید گروه	
--	--	----------------------------	---	--

G5O2: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده

فعالیت					راهکار
درصد اجرا	چالش	مسئول اجرا و پیگیری	دوره زمانی اجرا	نوع فعالیت	
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O2S1A1: برگزاری حداقل دو اردوی با شرکت همه کارکنان و هیات علمی	G5O2S1 برقراری ارتباط بیشتر کارکنان دانشکده
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O2S1A2: برگزاری حداقل ۱ مسابقه فرهنگی بین همه کارکنان و هیات علمی	
		ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی،	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O2S1A3: برگزاری حداقل ۱ مسابقه هنری بین همه کارکنان و هیات علمی	
		معاون مالی اداری	از سال ۴۰۲ بصورت سالانه	O2S1A4: برگزاری حداقل ۱ مسابقه ورزشی بین همه کارکنان و هیات علمی	

در جلسه پایانی کمیته تدوین برنامه راهبردی مقرر گردید

- حداقل دو بار در سال ابتدای شهریور و ابتدای اسفند، روند انجام فعالیتها مورد بررسی

و ارزیابی قرار گیرد.

دانشگاه علوم پزشکی تبریز